

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №81» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад №81
протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заведующего
МБДОУ Детский сад №81
_____ Л. А. Ерёмкина
Приказ №102 от 29.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №81» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей на 2024-2025 учебный год**

О. Муром, 2024 г.

Содержание

	<i>Информационная справка</i>	3
	<i>Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год</i>	4
Блок I.	<i>Воспитательно-образовательная деятельность</i>	5
1.1.	<i>Работа с воспитанниками</i>	5
1.1.1.	<i>Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников</i>	5
1.1.2.	<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>	6
1.1.3.	<i>Летняя оздоровительная работа</i>	7
1.2	<i>Работа с семьями воспитанников</i>	7
1.2.1.	<i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>	7
1.2.2.	<i>Общие мероприятия</i>	9
1.2.3.	<i>График родительских собраний</i>	10
1.2.4.	<i>Выставки и конкурсы, акции</i>	11
1.2.5.	<i>План мероприятий в рамках проведения Года семьи</i>	12
1.2.6.	<i>Сопровождение воспитанников -детей участников СВО</i>	15
Блок II.	<i>Административная и методическая деятельность</i>	16
2.1.	<i>Методическая работа</i>	16
2.1.1.	<i>Организационная деятельность</i>	16
2.1.2.	<i>Консультации для педагогических работников</i>	19
2.1.3.	<i>Семинары для педагогических работников</i>	20
2.1.4.	<i>План педагогических советов</i>	20
2.1.5.	<i>Психолого-педагогический консилиум</i>	21
2.2.	<i>Нормотворчество</i>	22
2.2.1.	<i>Разработка локальных и распорядительных актов</i>	22
2.2.2.	<i>Обновление локальных и распорядительных актов</i>	22
2.3.	<i>Работа с кадрами</i>	22
2.3.1.	<i>Аттестация педагогических и непедагогических работников</i>	22
2.3.2.	<i>Повышение квалификации педагогических работников</i>	23
2.3.3.	<i>Оперативные совещания при заведующем</i>	23
2.4.	<i>Контроль и оценка деятельности</i>	25
2.4.1.	<i>Внутрисадовый контроль</i>	25
2.4.2.	<i>Внутренняя система оценки качества образования</i>	26
2.5.	<i>Мониторинг инфраструктуры РППС</i>	27
Блок III.	<i>Хозяйственная деятельность и безопасность</i>	27
3.1.	<i>Закупка и содержание материально-технической базы</i>	27
3.1.1.	<i>Организационные мероприятия</i>	27
3.1.2.	<i>Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов</i>	28
3.2.	<i>Безопасность</i>	28
3.2.1.	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	28
3.2.2.	<i>Пожарная безопасность</i>	28

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №81» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей.

Юридический адрес: Владимирская область, город Муром, ул. Дзержинского, д. 40, 602254

Телефон: +7 (49234)9-31-29

Электронная почта: detsadberezka-81@mail.ru

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя с 6:45 до 17:15.
Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерацией.

В детском саду функционирует 9 групп:

<i>Возрастная группа</i>	<i>ФИО воспитателя</i>	<i>ФИО воспитателя</i>
<i>1-2 года группа №4</i>	<i>Веденеева Мария Николаевна</i>	<i>Вязкова Наталья Николаевна</i>
<i>2-3 года группа №10</i>	<i>Аверина Ирина Николаевна</i>	<i>Наумова Ирина Викторовна</i>
<i>3-4 года группа №3</i>	<i>Ломатенкова Диана Алексеевна</i>	<i>Смолянинова Ольга Александровна</i>
<i>3-4 года группа №9</i>	<i>Тимакова Валентина Николаевна</i>	<i>Вязкова Наталья Николаевна</i>
<i>4-5 лет группа №11</i>	<i>Назарова Ирина Геннадьевна</i>	<i>Наумова Ирина Викторовна</i>
<i>4-5 лет группа №12</i>	<i>Ковалева Екатерина Сергеевна</i>	<i>Смолянинова Ольга Александровна</i>
<i>5-6 лет группа №6</i>	<i>Исакова Валентина Анатольевна</i>	<i>Смолянинова Ольга Александровна</i>
<i>6-7 лет группа №8</i>	<i>Соколова Марина Александровна</i>	<i>Вязкова Наталья Николаевна</i>
<i>6-7 лет группа №13</i>	<i>Жагорова Ирина Владимировна</i>	<i>Наумова Ирина Викторовна</i>

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Цель работы: создание эффективного образовательного пространства, направленный на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении образовательных задач в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованиями ФОП.

Задачи:

1. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями);
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Отв.</i>
Воспитательная работа		
<i>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО</i>	<i>Май—июль</i>	<i>Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель</i>
Образовательная работа		
<i>Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования</i>	<i>Август</i>	<i>Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель</i>
<i>Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь—декабрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников</i>	<i>Октябрь—декабрь</i>	<i>Воспитатели</i>

<i>Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Обновление содержания ОП ДО</i>	<i>Май—август</i>	<i>Воспитатели, старший воспитатель</i>
<i>Участие детей в конкурсах различного уровня</i>	<i>В течении года</i>	<i>Воспитатели, старший воспитатель</i>
<i>Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)</i>	<i>В течении года</i>	<i>Воспитатели, старший воспитатель</i>
<i>Составление плана проведения родительских собраний</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий</i>	<i>Август-сентябрь</i>	<i>Воспитатели, старший воспитатель</i>
<i>Оздоровительная работа</i>		
<i>Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников</i>	<i>Апрель</i>	<i>Воспитатели, медицинская сестра</i>
<i>Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников</i>	<i>Май</i>	<i>Медсестра</i>
<i>Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период</i>	<i>Май</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками</i>	<i>Май</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Отв.</i>
<i>Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ</i>	<i>Июнь-Июль</i>	<i>Педагоги дополнительного образования Старший воспитатель Воспитатели</i>

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-Сентябрь	Педагоги дополнительного образования Старший воспитатель Воспитатели
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Отв.
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования: скакалок, мячей разных размеров, наборов для игр с песком, кеглей, мелков и канцтоваров для изобразительного и творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-Май	Заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2 Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Отв.
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течении года	Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями-психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учёта	В течении года	Воспитатели Педагог-психолог
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
Совместная деятельность		
Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	И.о. заведующего Старший воспитатель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок в ДОУ и на муниципальном уровне	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Старший воспитатель Воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга Родительский контроль»	Сентябрь, Апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, Май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности	В течении	Старший

детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	года	воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнение гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне – 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», Возложение цветов к памятнику Н. Ф. Гастелло	9 мая	Воспитатели, Старший воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организация праздничного утренника ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель
Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	20 октября	Старший воспитатель, Воспитатели
Организация праздничного концерта для родителей ко Дню матери в России	27 ноября	Музыкальный руководитель
Организация новогодних утренников	23-27 декабря	Музыкальный руководитель
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества»	23 февраля	Воспитатели, Музыкальный руководитель
Организация концерта к Международному женскому дню	8 марта	Музыкальный руководитель
Организация выпускного вечера (для подготовительных к школе групп)	27-30 мая	Музыкальный руководитель, Воспитатели
1.2.2. Общие мероприятия		
Мероприятие	Срок	Отв.
Оформление и обновление информационных уголков и	В течение	Воспитатели

<i>стендов для родителей</i>	<i>года</i>	
<i>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Старший воспитатель, педагог-психолог</i>
<i>Анкетирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Консультирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели и специалисты</i>
<i>Подготовка и вручение раздаточного материала</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Круглый стол «Информационная безопасность детей»</i>	<i>Октябрь, май</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог</i>

1.2.3. График родительских собраний

Мероприятие	Срок	Отв.
1 Общие родительские собрания		
<i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>И.о. заведующего, Старший воспитатель</i>
<i>Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>Май</i>	<i>И.о. заведующего, Старший воспитатель</i>
2 Групповые родительские собрания		
<i>Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)</i>	<i>Сентябрь Январь Апрель</i>	<i>Воспитатели</i>
3 Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
<i>Организационное родительское собрание для родителей</i>	<i>Май</i>	<i>И.о.</i>

будущих воспитанников		заведующего, Старший воспитатель Педагог- психолог
-----------------------	--	--

1.2.4. Выставки и конкурсы, акции

№	Мероприятие	Сроки	Отв.
<i>Уровень детского сада</i>			
1	Конкурс «Чудеса Осени»	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели, родители
2	«Профессии наших родителей» - фотовыставка	февраль	Ст. воспитатель воспитатели, родители
3	«Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра	март	Ст. воспитатель воспитатели, родители
4	Выставка рисунков: «Дорога в космос»	апрель	Ст. воспитатель воспитатели, родители
5	Конкурс Чтецов «Родина у всех одна»	май	Ст. воспитатель воспитатели, родители
<i>Окружной уровень</i>			
1	Фестиваль науки «Калейдоскоп открытий».	апрель	Воспитатели групп № 6, 8, 13
2	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина».	март	Воспитатели всех групп
3	Конкурс рисунков «Друзья Эколята».	февраль	Воспитатели групп №6, 8, 13
4	Конкурс рисунков «Парад Победы».	май	Воспитатели групп №11, 12, 6, 8, 13

5	Окружной фестиваль детских мастер – классов «Город Мастеров».	апрель	Воспитатели групп №6, 8, 13
<i>Региональный уровень</i>			
1	По дополнительной информации от ВПРО	В течение учебного года	Ст. воспитатель (группы по дополнительному)
<i>Всероссийский уровень</i>			
1	Турнир интеллектуальных способностей «Рост ОК»	...	воспитатели групп № 6, 8, 13
2	Конкурс «Человек и природа»	Ноябрь 2024 Февраль 2025	воспитатели групп № 6, 8, 13

1.2.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Отв.
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и обучающихся по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее – СВО)	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям участников (ветеранов) СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками (ветеранами) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Отв.
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель-Июнь	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Аналитическая и управленческая деятельность		
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: Определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; составление плана	В течении года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течении года	Старший воспитатель
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течении года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течении года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течении года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального	В течении	Старший

<i>мастерства, семинарах и методических объединениях</i>	<i>года</i>	<i>воспитатель</i>
<i>Прохождение курсовой подготовки по графику</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Работа с документами</i>		
<i>Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет</i>	<i>Март-Апрель</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада</i>	<i>Июнь-Август</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Сформировать план внутрисадовского контроля</i>	<i>Июнь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.д.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Индивидуальная работа с педагогическими работниками</i>	<i>По запросам</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Информационно-методическая деятельность Обеспечение информационно-методической среды</i>		
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оформить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оформить карточки-раздатки для воспитателей средних групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения</i>	<i>Март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя</i>	<i>Май</i>	<i>Старший</i>

<i>работа с воспитанниками»</i>		<i>воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
<i>Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности Организация деятельности групп		
<i>Составление диагностических карт</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Сформировать новые режимы дня групп</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Учебно-методическое обеспечение		
<i>Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества</i>	<i>Январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план мероприятий ко Дню Победы</i>	<i>Апрель</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний</i>	<i>Август</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
<i>Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах</i>	<i>Сентябрь-Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>

Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течении года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы по самообразованию	В течении года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течении года	Старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Октябрь	Медсестра, Старший воспитатель
Организовать практикум «Крепкая семья – залог стабильности и процветания общества»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Апрель	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Адаптация детей раннего возраста в дошкольном учреждении	Сентябрь	Старший воспитатель
Прогулка и её значение для укрепления здоровья ребёнка (для всех педагогов)	Октябрь	Старший воспитатель
Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников Профилактика простудных заболеваний в осенне-зимний период	Ноябрь	Старший воспитатель Медсестра
«Зимние игры и забавы на прогулке»	Декабрь	Старший воспитатель
«Особенности патриотического воспитания в новом учебном году»	Январь	Старший воспитатель
«Патриотический центр в разных возрастных группах» «Профессиональное выгорание»	Февраль	Старший воспитатель

		Педагог-психолог
«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными играми»	Март	Старший воспитатель
«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Отв.
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Ноябрь	Старший воспитатель, Медсестра
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Февраль	Старший воспитатель
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течении года	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Отв.
Установочный педсовет. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. «С Новым учебным годом!»	Сентябрь	И. о. заведующего, старший воспитатель
Тематический педсовет «Взаимодействие ДООУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	Ноябрь	И. о. заведующего, старший воспитатель
Тематический педсовет «Современные подходы к	Март	И. о.

<i>воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»</i>		<i>заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»</i>	<i>Май</i>	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>

2.1.5. Психолого-педагогический консилиум

Тема	Срок	Отв.
<i>Заседание 1.</i> <i>Организация работы ППк. Подведение итогов по результатам диагностики детей на начало учебного года. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуальной коррекционно-развивающей помощи детям.</i> <i>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Педагог-психолог, старший воспитатель</i>
<i>Заседание 2.</i> <i>Промежуточный</i> <i>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии и усвоении общеобразовательной программы в проведении коррекционно-развивающей работы по индивидуальным маршрутам. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по работе с детьми.</i>	<i>Январь</i>	<i>Педагог-психолог,</i>
<i>Заседание 3.</i> <i>Результаты логопедического и психологического обследования детей, имеющих трудности усвоения ОП ДО. Цель: направление обучающихся, испытывающих трудности в усвоении ОП ДО на территориальную ПМПк. Подготовка пакета документов для ПМПк по рекомендациям ППк ДОУ.</i>	<i>Март</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Заседание 4.</i> <i>Итоговое заседание ППк. Результативность образовательной работы за учебный год. Цель: освоение детьми программного содержания и планирования коррекционной помощи детям на летний период.</i> <i>Обсуждение результатов индивидуальной работы. Оформление листов динамического развития детей по итогам коррекционно-развивающей работы.</i> <i>Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной</i>	<i>Май</i>	<i>Педагог-психолог,</i>

работы. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год.		
Внеплановые заседания проводятся в случае необходимости и по мере поступления запросов от воспитателей и родителей.	В течении учебного года	старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Отв.
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Ноябрь—декабрь	Отв. за охрану труда
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течении года	Отв. за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Отв. за охрану труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течении года	Отв. за охрану труда
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течении года	Отв. за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Отв.
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Положение о поощрении воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Январь	И. о. заведующего, бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должн.	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О.	Должн.	Дата	Наименование курса
----------	--------	------	--------------------

<i>работника</i>		<i>прохождения</i>	
Тимакова В. Н.	Воспитатель	Октябрь— ноябрь	Технологии позитивной социализации детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Вязкова Н. Н.	Воспитатель	Март-апрель	Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста
Аверина И. Н.	Воспитатель	Март-апрель	Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста
Наумова И. В.	Воспитатель	Октябрь— ноябрь	Технологии позитивной социализации детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

<i>Тема, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Отв.</i>
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (Знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными детьми»	Сентябрь	И.о. заведующего
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Подготовка к осенним праздникам 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории) 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями	Октябрь	И.о. заведующего
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Итоги инвентаризма в ДОУ	Ноябрь	И.о. заведующего
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Подготовка к новогодним праздникам:	Декабрь	И.о. заведующего

-педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров -утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении мероприятий.		
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Результаты административно-общественного контроля III ступени 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год 5.Подготовка к собранию трудового коллектива 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Январь	И.о. заведующего
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за месяц. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению 4.Анализ выполнения натуральных норм питания 5.Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями	Февраль	И.о. заведующего
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за месяц 4.Анализ выполнения натуральных норм питания 5.Подготовка к 8 Марта 6.Проведение «месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.	Март	И.о. заведующего
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за I квартал 4.Анализ выполнения натуральных норм питания 5.Организация субботника по благоустройству территории 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДОО	Апрель	И.о. заведующего
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Результативность контрольной деятельности 3.Подготовка выпуска детей в школу 4.Анализ заболеваемости 5. Анализ выполнения натуральных норм питания 6.О подготовке к летней оздоровительной работе 7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОО 8.Организация работы всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период	Май	И.о. заведующего

9.Анализ III ступени административно-общественного контроля		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Отв.
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	И. о. заведующего, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	И.о. заведующего, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	И.о. заведующего, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Отв.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	И.о. заведующего, старший

		<i>воспитатель</i>
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	<i>И.о. заведующего</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>И.о. Заведующего, старший воспитатель</i>

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Отв.
<i>Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты</i>
<i>Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели групп</i>
<i>Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели групп</i>
<i>Организация предметно-развивающей среды (центры активности)</i>	<i>Октябрь—апрель</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели групп</i>
<i>Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели групп</i>

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Отв.
<i>Инвентаризация</i>	<i>Декабрь и май</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Отв.
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп, смену песка в детских песочницах, дератизацию и дезинсекцию, вывоз отходов, проведение лабораторных исследований и испытаний.	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Отв.
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	И.о. заведующего
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течении всего периода	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течении всего периода	И.о. заведующего сторожа
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	В течении года	И.о. заведующего сторожа
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	И.о. заведующего
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течении всего периода	И.о. заведующего
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установления уровней террористической опасности	Август	Старший воспитатель
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Отв.
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	И.о. заведующего

	<i>ти</i>	
<i>Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкциях о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты</i>	<i>В начале учебного года</i>	<i>И.о. заведующего</i>
<i>Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара</i>	<i>В начале учебного года</i>	<i>И.о. заведующего</i>
<i>Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей</i>	<i>В начале учебного года</i>	<i>И.о. заведующего</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>И.о. заведующего</i>
<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>Октябрь, март</i>	<i>Старший воспитатель</i>