

**Управление образования администрации округа Муром
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 81 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1 от 03.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №81»

Л.А. Ерёмкина

Приказ № 81 от «31»08.2022г.

**Положение о Совете образовательного
учреждения**

МБДОУ «Детский сад №81»

1. Общие положения.

1.1. Совет образовательного Учреждения является коллегиальным органом дошкольного учреждения, который состоит представителей педагогического коллектива и представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Порядок выборов Совета образовательного Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом образовательного Учреждения.

1.3. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) осуществляет свою деятельность соответствии с Федеральным законом от 29.12.20 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81» и данным Положением.

1.4. Совет образовательного Учреждения осуществляет свою деятельность по плану работы на календарный год.

1.5. При необходимости Совет образовательного Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.6. Разграничение полномочий между Советом образовательного Учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное определяется Уставом образовательного Учреждения.

2. Цели деятельности Совета образовательного Учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Совета образовательного Учреждения

являются:

содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3. Формирование Совета образовательного Учреждения, его состав и структура.

3.1. Члены Совета образовательного Учреждения избираются из числа представителей педагогического коллектива и представителей родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных

перечисленных категорий (нечетное число). Заведующий дошкольного учреждения входит в состав Совета образовательного Учреждения, но не является его председателем.

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.

3.2. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь, распределяются другие обязанности.

3.3. Для организации разовых дел, мероприятий. Совет образовательного Учреждения может привлекать других членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

4. Принципы деятельности Совета образовательного Учреждения.

4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.

4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. К компетенции Совета образовательного Учреждения относятся:

5.1. Утверждение программы развития Учреждения;

5.2. Утверждение годового плана ДООУ

5.3. Ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения;

5.4. Принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления воспитательно-образовательного процесса.

6. Права и обязанности членов Совета образовательного Учреждения.

6.1. Каждый член Совета образовательного Учреждения имеет право:

обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;

требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета образовательного учреждения;

критиковать, давать оценку деятельности Совета образовательного Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;

принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;

пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;

заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета образовательного Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Каждый член Совета образовательного Учреждения обязан:

принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;

□ добросовестно выполнять все порученные решения Совета образовательного Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;

□ проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета образовательного Учреждения.

7.1. Заседания Совета образовательного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета образовательного Учреждения принимается по требованию председателя, или не менее 3 членов Совета образовательного Учреждения.

7.3. Заседание Совета образовательного Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета образовательного Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете образовательного Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета образовательного Учреждения для ознакомления.

7.5. Решения Совета образовательного Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

8. Делопроизводство.

8.1. Протоколы заседаний Совета образовательного Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.

8.2. Секретарь нового Совета образовательного Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета образовательного Учреждения. После составления плана на год в феврале месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).